



## APÊNDICE V

### INSTRUÇÃO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

#### METODOLOGIA EMPREGADA NA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN nº 005/2017 do MPOG.

Este procedimento está vinculado ao contrato de prestação de serviços continuados de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, com dedicação exclusiva de mão de obra, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, insumos, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) necessários à execução dos serviços nos Campi da UTFPR - Núcleo Sudoeste, integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade da CONTRATANTE e deverá ser efetuado pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que poderão servir de fator redutor (se constatadas falhas na prestação do serviço) para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais da prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;

A fiscalização do contrato deve avaliar constantemente a execução deste objeto, através do IMR aqui apresentado para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

A CONTRATADA obriga-se a aceitar a aferição dos serviços, conforme definição dos indicadores e descontos previstos neste anexo.

O descumprimento reiterado das metas estabelecidas neste IMR poderá ensejar, além das sanções previstas no Edital e seus anexos, a rescisão contratual, garantida a ampla defesa e contraditório.

#### DO MÉTODO AVALIATIVO

Os níveis de serviço apresentados neste IMR têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação.

Seguir-se-á a tabela constante deste IMR quanto ao percentual a ser debitado do faturamento mensal total dos serviços prestados pela CONTRATADA em função do não cumprimento de acordo de níveis de serviço, sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais previstas em lei.

É requisito básico que a CONTRATADA cumpra e respeite as obrigações trabalhistas conforme lei vigente, bem como siga corretamente o plano de trabalho elaborado pelas partes do contrato.

A avaliação da CONTRATADA na prestação dos serviços se faz por meio da análise dos seguintes módulos:

A - COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E CUMPRIMENTO DO DISPOSTO EM CONTRATO;

B - SEGURANÇA;

C - SERVIÇO PRESTADO.

A avaliação limita-se à atribuição, no formulário de avaliação do IMR, dos conceitos: **MUITO BOM - BOM - REGULAR - PÉSSIMO**, respectivamente equivalentes aos valores **3 (três) - 2 (dois) - 1 (um) - 0 (zero)**, para cada item avaliado:

MUITO BOM	BOM	REGULAR	PÉSSIMO
3 (três)	2 (dois)	1 (um)	0 (zero)

**MUITO BOM** - Refere-se à conformidade total dos critérios:

**BOM** - Refere-se à conformidade parcial dos critérios:

**REGULAR** - Refere-se à desconformidade parcial dos critérios:

**PÉSSIMO** - Refere-se à desconformidade total dos critérios:

#### MÓDULOS E ITENS DE AVALIAÇÃO

MÓDULOS		Nº de QUESTÕES	PONTOS MÁXIMOS	PESO NA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
			(A)	(B)	(A*B)
A	Comunicação, documentação e cumprimento do disposto em contrato	3	9	11,11	100

PONTUAÇÃO MÁXIMA DA AVALIAÇÃO		100
FAIXAS DE PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS		
Liberação de 100% da Fatura.		Acima de 85 pontos
Liberação de 99,5% da Fatura.		De 84 a 71 pontos
Liberação de 99% da Fatura.		De 70 a 60 pontos
Liberação de 98,5% da Fatura.		De 59 a 50 pontos
Liberação de 97% da Fatura e demais sanções previstas em edital e contrato.		Igual ou abaixo de 49 pontos
Nota final		100,0
Liberação da fatura no período		100%

MÓDULOS		Nº de QUESTÕES	PONTOS MÁXIMOS (A)	PESO NA AVALIAÇÃO (B)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (A*B)
B	Segurança	2	6	16,67	100
PONTUAÇÃO MÁXIMA DA AVALIAÇÃO					100
FAIXAS DE PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS					
Liberação de 100% da Fatura.					Acima de 75 pontos
Liberação de 99,5% da Fatura.					De 74 a 63 pontos
Liberação de 99% da Fatura.					De 62 a 53 pontos
Liberação de 98,5% da Fatura.					De 52 a 44 pontos
Liberação de 97% da Fatura e demais sanções previstas em edital e contrato.					Igual ou abaixo de 43 pontos
Nota final					100,0
Liberação da fatura no período					100%

MÓDULOS		Nº de QUESTÕES	PONTOS MÁXIMOS (A)	PESO NA AVALIAÇÃO (B)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (A*B)
C	Serviço prestado	30	90	1,11	100
PONTUAÇÃO MÁXIMA DA AVALIAÇÃO					100
FAIXAS DE PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS					
Liberação de 100% da Fatura.					Acima de 88 pontos
Liberação de 99,5% da Fatura.					De 87 a 74 pontos
Liberação de 99% da Fatura.					De 73 a 62 pontos
Liberação de 98,5% da Fatura.					De 61 a 52 pontos
Liberação de 97% da Fatura e demais sanções previstas em edital e contrato.					Igual ou abaixo de 51 pontos
Nota final					100,0
Liberação da fatura no período					100%

CRITÉRIOS E PONTUAÇÕES PARA OS ITENS AVALIADOS

MÓDULO “A” - COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E CUMPRIMENTO DO DISPOSTO EM CONTRATO	
DESCRIÇÃO E CRITÉRIO DOS ITENS AVALIADOS	
A1 - APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E CUMPRIMENTO DE PRAZOS.	Pontos
1 - Apresentou os documentos solicitados dentro dos prazos estabelecidos em edital ou acordados com a fiscalização e se houveram atrasos foram mínimos e devidamente justificados.	3
2 - Apresentou os documentos solicitados fora dos prazos estabelecidos em edital ou acordado com a fiscalização e somente os apresentou após recorrentes intervenções da fiscalização.	2
3 - Não apresentou a documentação solicitada e apenas justificou o não encaminhamento, justificativa essa que não foi aceita pela fiscalização por ser julgada improcedente.	1
4 - Não apresentou a documentação solicitada e não apresentou justificativa para o não encaminhamento. Ignorou a fiscalização.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
A2 - QUALIDADE DE COMUNICAÇÃO ENTRE A FISCALIZAÇÃO E A CONTRATADA	Pontos
1 - Comunicação entre CONTRATADA e Fiscal(ais) do objeto foi eficaz, cumprindo regularmente prazos para atendimento das demandas solicitadas pelos fiscais técnico e administrativo e atestando recebimento dos documentos eletrônicos, de correspondências formais etc;	3
2 - Houveram falhas na comunicação entre CONTRATADA e Fiscal(ais) do objeto. Ao menos uma correspondência foi encaminhada no período e não obtivemos resposta ou esta foi evasiva.	2

3 - Houveram falhas na comunicação entre CONTRATADA e Fiscal(ais) do objeto. Mais de uma correspondência foi encaminhada no período e não obtivemos resposta ou esta foi evasiva, mesmo após a fiscalização tendo realizado novas cobranças sobre o assunto.	1
4 - Falhas na comunicação entre CONTRATADA e Fiscal(ais) do objeto foram constantes. Há correspondências de períodos anteriores ainda pendentes de respostas.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
A3 - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO EM CONTRATO	Pontos
1 - Contratada cumpriu com o disposto em contrato, fornecendo os insumos, equipamentos e realizando as capacitações necessárias junto aos empregados dentre outras coisas conforme previstas em edital. Alguns lembretes por parte da fiscalização podem ter sido necessários, mas a contratada cumpriu as obrigações prontamente.	3
2 - Contratada cumpriu com o disposto em contrato, mas necessitou de intervenções por parte da fiscalização para tomar providências.	2
3 - Contratada não cumpriu com alguns pontos do contrato. Não tem cumprido com objetos que geram problemas na execução no contrato como por exemplo deixou de fornecer equipamentos previsto em proposta que tornaria mais eficiente os serviços prestados ou deixou de fornecer um EPI/EPC prejudicando a realização de certas atividades ou deixou de realizar a capacitações.	1
4 - Contratada deixou de cumprir exigências importantes do contrato como por exemplo realização de pagamento de remunerações dentro do prazo legal ou fornecimento de EPI's/EPC's mesmo após intervenção dos fiscais	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	

<b>MÓDULO “B” - SEGURANÇA</b>	
<b>DESCRIÇÃO E CRITÉRIO DOS ITENS AVALIADOS</b>	
B1 - USO DE EPI/EPC	Pontos
1 - Todos os empregados fizeram uso dos EPI's e EPC's quando a atividade os requereu.	3
2 - Um ou mais empregados não fizeram uso dos EPIs e EPC's e foi necessária a intervenção dos fiscais para que o uso ocorresse.	2
3 - Um ou mais empregados não fizeram uso dos EPIs e EPC's mesmo com a intervenção dos fiscais, mas durante o período não ocorreram acidentes.	1
4 - Um ou mais empregados não fizeram uso dos EPIs e EPC's mesmo com a intervenção dos fiscais e ocorreu evento que gerou acidentes na instituição OU o não uso do EPI/EPC foi consequência do não fornecimento do mesmo pela contratada.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
B2 - RISCO A SI PRÓPRIO, TERCEIROS E/OU BENS INSTITUCIONAIS.	Pontos
1 - Todos os empregados foram cuidadosos com o manuseio dos equipamentos e/ou com os procedimentos de limpeza não gerando riscos as pessoas, bens patrimoniais e a si mesmos.	3
2 - Alguns empregados foram descuidados com o manuseio dos equipamentos e/ou com os procedimentos de limpeza, e houve necessidade de intervenção dos fiscais o que indica falta de capacitação/orientação por parte da contratada.	2
3 - Mesmo após capacitação e/ou intervenção dos fiscais, alguns empregados não seguiram os procedimentos corretos de limpeza o que poderia ter gerado danos ao patrimônio público ou acidentes.	1
4 - Mesmo após capacitação e/ou intervenção dos fiscais, alguns empregados não seguiram os procedimentos corretos de limpeza o que gerou danos ao patrimônio público ou acidentes.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	

<b>MÓDULO “C” - SERVIÇO PRESTADO</b>	
<b>DESCRIÇÃO E CRITÉRIO DOS ITENS AVALIADOS</b>	
C1 - CAPACITAÇÃO DA EQUIPE	Pontos
1 - Os serviços foram executados por profissionais capacitados de acordo com as especificações do cargo descrito em edital, e demais orientações recebidas para o desempenho destas funções.	3
2 - Os serviços foram executados por profissionais que atendem as especificações do cargo descrito em edital, mas algumas capacitações são necessárias.	2
3 - Os serviços foram executados por profissionais que atendem as especificações do cargo descrito em edital, mas na prática deixam muito a desejar.	1
4 - Os serviços foram executados por empregados com capacitação precária, em desacordo com as especificações do cargo descrito em edital, e demais orientações recebidas para o desempenho destas funções.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no	

máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C2 - URBANIDADE DA EQUIPE	Pontos
1 - Os profissionais foram educados com servidores, alunos e demais colegas de trabalho.	3
2 - Os profissionais, no geral, foram educados com servidores, alunos e demais colegas de trabalho, mas situações isoladas ocorreram sem causar maiores problemas.	2
3 - Os profissionais, no geral, foram educados com servidores, alunos e demais colegas de trabalho, mas situações isoladas ocorreram e tem causado problemas no ambiente de trabalho.	1
4 - Os profissionais apresentaram posturas inadequadas; desrespeitam servidores, chefias e demais profissionais da área; foram agressivos no relacionamento com os colegas; falam alto; etc.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C3.1 - APRESENTAÇÃO, UNIFORMIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO - Higiene pessoal	Pontos
1 - Os empregados apresentaram-se ao trabalho obedecendo às regras de higiene e asseio pessoal.	3
2 - 10% a 20% dos empregados apresentaram-se ao trabalho sem observar as regras de higiene e asseio pessoal.	2
3 - 20% a 40% dos empregados apresentaram-se ao trabalho sem observar as regras de higiene e asseio pessoal.	1
4 - Acima de 50% dos empregados apresentaram-se ao trabalho sem observar as regras de higiene e asseio pessoal.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C3.2 - APRESENTAÇÃO, UNIFORMIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO - Uso dos uniformes	Pontos
1 - Os empregados se apresentaram uniformizados conforme especificações.	3
2 - 30% a 50% dos empregados se apresentaram sem uniforme e/ou com peças faltando.	2
3 - 50% a 70% dos empregados se apresentaram sem uniforme algum e/ou com peças faltando.	1
4 - Empregados se apresentaram sem qualquer uniformização ou não possuem uniformes.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C3.3 - APRESENTAÇÃO, UNIFORMIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO - Limpeza dos uniformes	Pontos
1 - Os empregados utilizaram sempre uniformes limpos, passados e íntegros, com identificação da empresa.	3
2 - 10% a 20% dos empregados não fizeram uso dos uniformes devidamente higienizados.	2
3 - 20% a 40% dos empregados se apresentaram com uniformes sem a devida higienização, é possível notar a distância a negligência.	1
4 - acima de 40% dos empregados se apresentaram com uniformes sem a devida higienização, é possível notar a distância a negligência.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C3.4 - APRESENTAÇÃO, UNIFORMIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO - Identificação	Pontos
1 - Todos os empregados fizeram uso do crachá de identificação.	3
2 - 20% a 40% dos empregados não fizeram uso do crachá de identificação.	2
3 - Acima de 40% dos empregados não fizeram uso do crachá de identificação.	1
4 - Empregados não fizeram uso do crachá de identificação ou eles não os possuem.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C4 - ASSIDUIDADE - CUMPRIR CARGA HORÁRIA MENSAL	Pontos
1 - Nenhum dos empregados apresentaram atraso ou faltas no período.	3
2 - Até 30% dos empregados apresentaram algum tipo de atraso ou faltas no período o que gerou impacto no andamento dos serviços.	2
3 - 30% dos empregados apresentou algum tipo de atraso ou faltas no período o que acarretou em atrasos para o desenvolvimento das atividades. De 31 a 50% dos empregados apresentaram algum tipo de atraso ou faltas no período o que gerou impacto no andamento dos serviços.	1
4 - Acima de 50% dos empregados apresentaram algum tipo de atraso ou faltas no período o que gerou impacto no andamento dos serviços.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	

C5.1 - Limpeza de ambientes - Limpeza geral	Pontos
1 - Os ambientes foram totalmente limpos (limpeza de sanitários, pias, forros, paredes, rodapés, coleta de resíduos, etc.).	3
2 - Os ambientes foram limpos, mas está sendo negligenciados alguns pontos, principalmente os cantos.	2
3 - A limpeza ocorreu de forma descuidada. Teias de aranha e acúmulo de poeira em certas áreas estavam perceptíveis.	1
4 - Muitos ambientes não foram limpos.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C5.3 - Limpeza de ambientes - Frequência de limpeza	Pontos
1 - As atividades foram realizadas na frequência estabelecida em cronograma.	3
2 - As atividades foram realizadas, na maioria das vezes, na frequência estabelecida em cronograma.	2
3 - As atividades raramente ocorrem na frequência estabelecida em cronograma.	1
4 - As atividades não foram realizadas na frequência estabelecida em cronograma.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C5.4 - Limpeza de ambientes - Horário das limpezas	Pontos
1 - As atividades foram realizadas dentro do horário estabelecido em cronograma ou com atrasos mínimos que não geraram reclamações.	3
2 - As atividades foram iniciadas ou concluídas um pouco fora do horário estabelecido em cronograma o que geraram reclamações.	2
3 - As atividades foram realizadas totalmente fora do horário estabelecido em cronograma o que geraram reclamações.	1
4 - As atividades foram realizadas totalmente fora do horário estabelecido em cronograma em ambientes fundamentais que necessitam ser limpos naquele horário o que geraram reclamações	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C5.5 - Limpeza de ambientes - lixos	Pontos
1 - Os lixos foram devidamente removidos dos ambientes.	3
2 - Houve negligência com as lixeiras as quais não foram esvaziadas na frequência necessária.	2
3 - Houve acúmulo de lixo pelo ambiente e os cestos de lixos estavam transbordando.	1
4 - Houve acúmulo de lixo pelo ambiente e os cestos de lixos estavam transbordando diversas vezes no período.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C6 - Higienização de mobiliários, equipamentos, maçanetas, etc.	Pontos
1 - Os mobiliários, maçanetas, extintores, equipamentos autorizados (telefones, monitores, ...), etc., foram devidamente limpos com a remoção do pó e também está sendo feito uso de álcool gel nas maçanetas das portas, telefones, torneiras e outros equipamentos de uso coletivo.	3
2 - Os mobiliários, maçanetas, extintores, equipamentos autorizados (telefones, monitores, ...), etc., foram devidamente limpos. O pó está sendo removido, mas não está se dando a devida atenção na esterilização das maçanetas das portas, telefones, torneiras, etc., através do álcool em gel.	2
3 - Os mobiliários, maçanetas, extintores, equipamentos autorizados (telefones, monitores, ...), etc., não foram devidamente limpos devidamente. O pó está sendo mal removido e não está se dando a devida atenção na esterilização das maçanetas das portas, telefones, torneiras, etc., através do álcool em gel.	1
4 - Os mobiliários, maçanetas, extintores, equipamentos autorizados (telefones, monitores, ...), etc., não foram limpos devidamente e a esterilização das maçanetas das portas, telefones, torneiras, etc., nem se quer ocorrem.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C7.1 - Insumos e reposição - Qualidade	Pontos
1 - Os insumos fornecidos pela contratada foram de boa qualidade.	3
2 - Os insumos fornecidos pela contratada foram de qualidade aceitável.	2
3 - Os insumos fornecidos pela contratada foram de baixa qualidade o que tem afetado a qualidade final dos serviços.	1
4 - Os insumos não estão sendo fornecidos, repostos ou a qualidade é tão baixa que não é possível seu uso.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3

## RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)

C7.2 - Insumos e reposição - Reposição	Pontos
1 - Os insumos foram sempre devidamente repostos e quase nunca estão em falta nos ambientes.	3
2 - Os insumos foram repostos, mas há falhas na reposição em alguns ambientes.	2
3 - Os insumos foram raramente repostos afetando o bom funciona institucional.	1
4 - Os insumos não raramente repostos o que afetou o bom funciona institucional.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3

## RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)

C7.3 - Insumos e reposição - Estoques	Pontos
1 - Os estoques foram devidamente supridos para atender as demandas.	3
2 - Faltaram as vezes alguns insumos nos estoques o que gerou alguns atrasos nas reposições ou na execução dos serviços.	2
3 - Houve faltas de insumos nos estoques de forma recorrente o que afetou o bom andamento das atividades.	1
4 - O estoque não foi repostado.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3

## RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)

C8.1 - Ferramentas e Equipamentos - Fornecimento	Pontos
1 - As ferramentas e equipamentos foram fornecidos em sua totalidade conforme proposta.	3
2 - Algumas ferramentas e equipamentos não foram fornecidos o que tem prejudicado a execução de algumas atividades.	2
3 - Muitas ferramentas e equipamentos não foram fornecidos o que tem prejudicado e até mesmo impedido a execução de algumas atividades.	1
4 - Nenhuma ferramenta e/ou equipamento foi fornecido o que tem prejudicado e até mesmo impedido a execução de algumas atividades.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3

## RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)

C8.2 - Ferramentas e Equipamentos - Ferramentas emprestadas	Pontos
1 - Os equipamentos concedidos pela UTFPR à contratada estão sendo mantidos conservados e devidamente mantidos.	3
2 - Alguns equipamentos concedidos pela UTFPR à contratada estão sendo mantidos, mas há descuido por parte do empregados quanto ao seu uso ou guarda.	2
3 - Os equipamentos concedidos pela UTFPR à contratada não estão sendo devidamente mantidos.	1
4 - Os equipamentos concedidos pela UTFPR à contratada, ao apresentar problemas, não estão sendo mantidos e estão sendo abandonados sem apresentação de justificativa plausível.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3

## RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)

C8.3 - Ferramentas e Equipamentos - Qualidade das Ferramentas	Pontos
1 - As ferramentas e equipamentos fornecidos pela contratada foram de boa qualidade e atendem as necessidades para realização dos serviços. Os equipamentos estão sempre bem conservados e suas falhas foram devidamente reparadas e/ou o equipamento é substituído.	3
2 - As ferramentas e equipamentos fornecidos pela contratada foram de boa qualidade e atendem as necessidades para realização dos serviços, mas a manutenção é negligenciada o que prejudica a fluidez na execução dos serviços.	2
3 - As ferramentas e equipamentos fornecidos pela contratada não foram de boa qualidade o que acaba prejudicando o bom andamento dos serviços.	1
4 - As ferramentas e equipamentos fornecidos pela contratada foram de péssima qualidade o que tem prejudicando muito o andamento dos serviços.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3

## RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)

C9.1 - Técnica de execução - Uso de insumos	Pontos
1 - As técnicas de execução no uso dos insumos foram adequadas o que reflete diretamente na qualidade final dos serviços prestados e quase não geram desperdício de materiais.	3
2 - As técnicas de execução no uso dos insumos não foram totalmente seguidas o tem gerado alguns desperdícios de materiais e afetando parcialmente a qualidade dos serviços.	2
3 - As técnicas de execução no uso dos insumos foram bastante negligenciadas o tem gerado bastante desperdício de materiais e/ou afetam significativamente a qualidade dos serviços prestados.	1

4 - As técnicas de execução no uso dos insumos praticamente não existem o tem gerado bastante desperdício de materiais e/ou estão gerando interrupção do serviço prestado.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C9.2 - Técnica de execução - Uso de equipamentos e ferramentas	Pontos
1 - As técnicas empregadas no uso dos equipamentos e ferramentas foram adequadas o que reflete na qualidade final dos serviços prestados além de diminuir a necessidade de manutenções o que gera agilidade na prestação dos serviços.	3
2 - As técnicas empregadas no uso dos equipamentos e ferramentas não foram totalmente seguidas, o que pode ocasionar atrasos na execução dos serviços e/ou na qualidade final deste.	2
3 - As técnicas empregadas no uso dos equipamentos e ferramentas foram negligenciadas, o que tem aumentado o tempo para realização dos serviços ou na qualidade final deste. Risco de causar danos no patrimônio público é alto devido ao mau uso ou falta de técnica na execução dos serviços.	1
4 - As técnicas empregadas no uso dos equipamentos e ferramentas não foram seguidas, o que tem aumentado o tempo para realização dos serviços ou até mesmo gerando a interrupção deste. Danos foram causados ao patrimônio público devido ao mau uso ou falta de técnica na execução dos serviços.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C9.3 - Técnica de execução - coleta de resíduos	Pontos
1 - Os empregados realizaram devidamente a coleta seletiva e estes foram acondicionados corretamente. Foram observadas as exigências quanto ao acondicionamento dos resíduos, e, quando aplicável, foi realizada a separação nos sacos de lixo conforme as cores que definem cada tipo de resíduo.	3
2 - Os empregados realizaram devidamente a coleta seletiva, mas não observaram a separação dentro dos sacos da cor correta.	2
3 - Os empregados raramente realizaram a coleta seletiva e/ou não observaram a separação dentro dos sacos da cor correta.	1
4 - Os empregados não realizaram a coleta seletiva e não realizaram a separação dentro dos sacos da cor correta.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C10.1 - Práticas ambientais - Destinação dos resíduos	Pontos
1 - O lixo foi devidamente encaminhado para o destino correto.	3
2 - O lixo foi encaminhado algumas vezes para o local incorreto.	2
3 - O lixo foi encaminhado muitas vezes para o local incorreto.	1
4 - O lixo foi encaminhado muitas vezes para o local incorreto mesmo após orientações.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C10.2 - Práticas ambientais - Produtos biodegradáveis	Pontos
1 - Foi feito uso, no que couber, apenas de produtos biodegradáveis em conformidade com o INMETRO ou similar.	3
2 - Foi feito uso de alguns produtos não biodegradáveis o que não atende o edital. Orientações foram realizadas.	2
3 - Mesmo após orientações, continuou-se fazendo uso de alguns produtos não biodegradáveis.	1
4 - Muitos produtos não biodegradáveis estão sendo usados mesmo após orientações .	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C10.3 - Práticas ambientais - Economicidade	Pontos
1 - Foi observados os cuidados para se evitar desperdícios de recursos hídricos no manuseio de torneiras, mangueiras, etc.	3
2 - Houve um pequeno desperdício de recursos hídricos na execução dos serviços.	2
3 - Os cuidados para se evitar desperdícios de recursos hídricos não foram totalmente observados ao se manusear as torneiras, mangueiras, etc.	1
4 - Há grande desperdício de recursos hídricos. Torneiras não sendo fechadas, mangueiras sem controle de esguicho ou vazando, etc.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
Compras: Anexos Apêndice V (5660080) SEI 23064.005626/2026-19 / pg. 7	

C10.4 - Práticas ambientais - Equipamentos verdes	Pontos
1 - Tem feito uso de equipamentos que promovam a redução do consumo de recursos hídricos e elétricos.	3
2 - Ao menos 2 equipamentos utilizados não promovem a redução do consumo de recursos hídricos e elétricos.	2
3 - De 2 a 4 equipamentos utilizados não promovem a redução do consumos de recursos hídricos.	1
4 - Mais do que 4 equipamentos utilizados não promovem a redução do consumos de recursos hídricos.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C11.1 - Conservação/Higienização - bebedouros	Pontos
1 - Bebedouros foram devidamente higienizados. Torneiras devidamente esterilizadas.	3
2 - Bebedouros foram higienizados, mas é negligenciada a esterilização das torneiras com álcool gel.	2
3 - Bebedouros foram higienizados, mas há sinais de sujeira indicando serviço mal realizado.	1
4 - Bebedouros não foram limpos tampouco esterilizados.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C11.2 - Conservação/Higienização - coleta de lixo/detritos áreas externas	Pontos
1 - Coleta de lixos e detritos na área externa da instituição foram devidamente recolhidos e foram destinados ao descarte correto.	3
2 - Coleta de lixos e detritos na área externa da instituição foram recolhidos, mas seu descarte está sendo destinados de forma incorreta.	2
3 - Coleta de lixos e detritos na área externa foram mal feitas, deixando diversos detritos para trás.	1
4 - Coleta de lixos e detritos na área externa não foram realizadas.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C11.3 - Conservação/Higienização - bancos	Pontos
1 - Mesas e bancos externos foram devidamente limpos.	3
2 - Mesas e bancos externos foram limpos, mas está sendo esquecido de limpar por debaixo deles para remover outras sujidades como teias de aranhas.	2
3 - Mesas e bancos externos foram mal limpos. É percebido que a limpeza é feita sem cuidado e que não é feita passagem de pano úmido para dar um bom acabamento.	1
4 - Mesas e bancos externos não foram higienizados.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C11.4 - Conservação/Higienização - Beirais e paredes	Pontos
1 - Beirais e paredes externas foram devidamente limpas.	3
2 - Beirais e paredes externas foram limpas, mas só nas áreas baixas. As mais altas estão permanecendo sujas.	2
3 - Beirais e paredes foram mal limpos, sinais de terra antigos nas paredes foram perceptíveis nas partes baixas.	1
4 - Beirais e paredes não foram limpos.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	
C11.5 - Conservação/Higienização - Lixeiras e contêineres externos	Pontos
1 - Lixeiras e contêineres externos foram devidamente higienizados.	3
2 - 20 a 30% das lixeiras e contêineres externos não foram devidamente higienizados.	2
3 - Mais de 50% das lixeiras e contêineres externos não foram higienizados.	1
4 - Lixeiras e contêineres externos não foram higienizados.	0
5 - Não se aplica no período (de nota 3), não fiscalizado (de nota 3) ou falha justificada (defina uma nota até no máximo 3).	3
RELATÓRIO DA OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	



MÓDULOS		Nº de QUESTÕES	PONTOS MÁXIMOS	PESO NA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
			(A)	(B)	(A*B)
A	Comunicação, documentação e cumprimento do disposto em contrato	3	9	11,11	100
PONTUAÇÃO MÁXIMA DA AVALIAÇÃO					100
FAIXAS DE PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS					
Liberação de 100% da Fatura.					Acima de 85 pontos
Liberação de 99,5% da Fatura.					De 84 a 71 pontos
Liberação de 99% da Fatura.					De 70 a 60 pontos
Liberação de 98,5% da Fatura.					De 59 a 50 pontos
Liberação de 97% da Fatura e demais sanções previstas em edital e contrato.					Igual ou abaixo de 49 pontos
Nota final					100,0
Liberação da fatura no período					100%

MÓDULOS		Nº de QUESTÕES	PONTOS MÁXIMOS	PESO NA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
			(A)	(B)	(A*B)
B	Segurança	2	6	16,67	100
PONTUAÇÃO MÁXIMA DA AVALIAÇÃO					100
FAIXAS DE PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS					
Liberação de 100% da Fatura.					Acima de 75 pontos
Liberação de 99,5% da Fatura.					De 74 a 63 pontos
Liberação de 99% da Fatura.					De 62 a 53 pontos
Liberação de 98,5% da Fatura.					De 52 a 44 pontos
Liberação de 97% da Fatura e demais sanções previstas em edital e contrato.					Igual ou abaixo de 43 pontos
Nota final					100,0
Liberação da fatura no período					100%

MÓDULOS		Nº de QUESTÕES	PONTOS MÁXIMOS	PESO NA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
			(A)	(B)	(A*B)
C	Serviço prestado	30	90	1,11	100
PONTUAÇÃO MÁXIMA DA AVALIAÇÃO					100
FAIXAS DE PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA PARA EFEITOS REMUNERATÓRIOS					
Liberação de 100% da Fatura.					Acima de 88 pontos
Liberação de 99,5% da Fatura.					De 87 a 74 pontos
Liberação de 99% da Fatura.					De 73 a 62 pontos
Liberação de 98,5% da Fatura.					De 61 a 52 pontos
Liberação de 97% da Fatura e demais sanções previstas em edital e contrato.					Igual ou abaixo de 51 pontos
Nota final					100,0
Liberação da fatura no período					100%

Cada módulo avaliado gerará glosa individual sobre o valor integral da fatura mensal, ou seja, as glosas são cumulativas e independentes uma da outra.

### OBSERVAÇÃO:

Os números apurados em todas as avaliações ou operações matemáticas realizadas para obtenção dos valores para faturamento, obrigatoriamente serão números naturais, não devendo ser utilizadas casas decimais e/ou arredondamentos.

Haverá tolerância nos primeiros 30 dias do contrato, considerando o período de implantação do mesmo. Nesse sentido, as ocorrências dos primeiros 30 (trinta) dias da prestação dos serviços não serão objeto de glosas efetivas na fatura.



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **DILNEI ALVES DE LIMA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 23/04/2026, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ANA PAULA LINDNER, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 23/04/2026, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ARTHUR FACIN DE BORTOLI, ADMINISTRADOR**, em (at) 23/04/2026, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MATEUS HENNERICH AIOLFI, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 23/04/2026, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **FELIPE DE ALMEIDA KOGA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 23/04/2026, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **DAYANE ANDRESSA LOLI, ADMINISTRADOR**, em (at) 23/04/2026, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **KAMILA LOUBACH TELLES, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 23/04/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **SILVANA DE LIMA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 24/04/2026, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **RENATO LUIS CARPENEDO, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 24/04/2026, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MARCOS FRANCISCO BRISKIEWICZ, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em (at) 24/04/2026, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **5660080** e o código CRC (and the CRC code) **E0729783**.